



POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Nuestra Compañía ha diseñado las políticas de tratamiento de la información en las cuales se definen los principios que nuestra organización cumplirá en el proceso de recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales, así como los medios para el ejercicio de los derechos consagrados en la Constitución y las Leyes que regulan la materia. (Ley 1582 de 2012 por Decreto 1377 de 2013)

1. El responsable del tratamiento de sus datos personales es **ARTEFACTO23 SAS.**, sociedad legalmente constituida con Nit. 900.202.993-0, con domicilio en la ciudad de Bogotá, ubicada en la calle 90 #49ª-44; teléfono 7022276 y correo electrónico: contacto@artefacto23.com. Página web: www.artefacto23.com
2. **ARTEFACTO23 SAS**, es una sociedad comercial cuyo objeto social consiste en la realización de actividades de preproducción, producción, postproducción, edición animación, comercialización de videos musicales, comerciales, documentales, cortometrajes, largometrajes, creación, implementación de nuevos medios de comunicación, pauta publicitaria y comercial, producción de eventos, lanzamientos, desfiles de moda, producción artística y empresarial, alquiler e importación de equipos de vídeo, fotografía, iluminación, computadores y todo lo relacionado con el medio.
3. Como consecuencia de las labores realizadas por la Compañía, y la prestación de los servicios mencionados, **ARTEFACTO23 SAS**, obtiene acceso a información diversa de sus clientes y de terceros, adquiriendo por lo tanto la responsabilidad en el tratamiento de la información personal.
4. De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se establecen las siguientes definiciones, las cuales serán aplicadas e implementadas acogiendo los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral, y en consonancia con los avances tecnológicos, la neutralidad tecnológica; y los demás principios y postulados que rigen los derechos fundamentales que circundan, orbitan y rodean el derecho de habeas data y protección de datos personales.
 - a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
 - b. **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
 - c. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
 - d. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.



- e. **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- f. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- g. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- h. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- i. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- j. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- k. **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- l. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- m. **Causahabientes:** Persona que tiene su derecho procedente de otra, denominada autor o causante.

5. Deberes de Artefacto23 SAS como encargado y responsable de tratamiento de datos

- a. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular para el tratamiento de datos personales.
- c. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

- f. Actualizar oportunamente la información, atendiendo de esta forma todas las novedades respecto de los datos del titular. Adicionalmente, se deberán implementar todas las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente.
- h. Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados por la ley.
- i. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- j. Informar a la Autoridad de Protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- k. Cumplir los requerimientos e instrucciones que imparta la Autoridad de Protección de datos competente sobre el tema en particular.
- l. Usar únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012.
- m. Velar por que en el uso de los datos se preserven los derechos de los menores, en referencia a los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, en aquellos casos en que esté autorizado el tratamiento de sus datos.
- n. Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la ley.
- o. Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- p. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la autoridad competente en materia de protección de datos.
- q. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- r. Usar los datos personales del titular sólo para aquellas finalidades para las que se encuentre facultada debidamente y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

6. Los datos personales por usted suministrados serán tratados de acuerdo con las siguientes finalidades:

- El cumplimiento de los deberes legales y el ejercicio de los derechos u obligaciones contractuales de esta Compañía
- Desarrollar el objeto social de la Compañía, de acuerdo a sus estatutos
- Soporte en procesos de auditoria externa/interna
- Propósitos de seguridad o prevención de fraude
- Realizar encuestas relacionadas con los servicios o bienes de la Compañía
- Registro de la información de los clientes y proveedores en la base de datos de la Compañía
- Envío/recepción de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente

7. Como titular de los datos personales le asisten los siguientes derechos:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables y encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía, como responsable o encargado del tratamiento.

c) Ser informado por **ARTEFACTO23 SAS**, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante la Compañía.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Constitución y la Ley.

Los titulares podrán en todo momento solicitar al responsable o encargado la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

No obstante lo anterior, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

El reclamo se podrá formular por medio de comunicación escrita que se deberá radicar en la dirección del domicilio principal o por medio electrónico establecidos en la presente Política, deberá contener la identificación del Titular (o legitimación si actúa en representación de alguien), la descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud, la dirección de notificación, declarar si la revocación es respecto a la totalidad de las finalidades o solamente sobre algunas y los documentos que sustente su solicitud.

La solicitud será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su reclamo, el cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

f) Acceder en forma gratuita (una vez al mes) a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

8. **ARTEFACTO23 SAS** ha designado el correo contacto@artefacto23.com, para el trámite de las solicitudes por usted realizadas para el ejercicio de sus derechos como titular de datos personales.

9. **Autorización para tratamiento de datos personales:** Al aceptar, Usted nos autoriza para que usemos su Información Personal para mejorar nuestras iniciativas comerciales y promocionales, para analizar las páginas más visitadas de la Página web, perfeccionar nuestra oferta de contenidos y productos y personalizar dichos contenidos, presentación y servicios. Tales finalidades perfeccionan nuestra Página web adaptándolo más a su medida de manera que sea más fácil dar una respuesta a sus necesidades.

Igualmente, acepta que podamos enviarle por e-mail u otros medios que fueran adecuados la publicidad propia que podamos considerar de su interés, como "banners" y otros elementos publicitarios personalizados, así como las comunicaciones de tipo administrativo, ofertas de productos, y comunicaciones importantes para su uso de la Página web.

Sus datos se mantendrán almacenados por un período de tiempo de (5 años) o por el tiempo que la Compañía vea necesario en pro de cumplir con los derechos u obligaciones contractuales del titular con **ARTEFACTO23 SAS**.

10. **Consentimiento del usuario:** El envío de datos personales, mediante el uso de los formularios electrónicos de www.artefacto23.com, o en su caso, mensajes de correo electrónico, supone el consentimiento expreso del remitente al tratamiento automatizado de los datos incluidos en los medios de comunicación indicados, servicios y productos relacionados con las finalidades de los sitios web de www.artefacto23.com, así como al envío de comunicaciones vía electrónica con información relacionada con www.artefacto23.com y sus iniciativas.

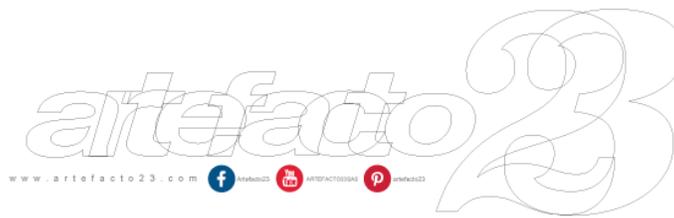
11. **Medidas de seguridad** aplicadas al tratamiento de base de datos y dispuestas por la Compañía buscan proteger la información mediante mecanismos que conservan su confidencialidad, integridad y disponibilidad, utilizando la protección de acceso a los datos mediante contraseñas y roles de diferentes niveles de autoridad, establecidas por el Representante Legal de la Compañía con anterioridad.

12. **Aviso de privacidad**

Los datos personales suministrados por el titular de los Datos Personales serán utilizados por **ARTEFACTO23 SAS** de conformidad con Las de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales y para las finalidades allí establecidas que podrá ser encontrado por usted en la dirección www.artefacto23.com

Los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, actualización, y copia de seguridad. El Responsable y Encargado del Tratamiento de los datos será por **ARTEFACTO23 SAS**.

Para ponerse en contacto con la Compañía, ya sea para ejercer sus Derechos o para cualquier asunto relacionado con el tratamiento de sus Datos, deberá dirigirse al Responsable a través de cualquiera de los siguientes medios:



Mediante correo electrónico a: contacto@artefacto23.com

Mediante escrito al domicilio ubicado en: Calle 90 #49ª-44 Of 1502 Torre 1

La presente Política rige a partir del quince (15) de Octubre de 2016 y estará vigente mientras **ARTEFACTO23 SAS.** sea responsable o encargado de Bases de Datos. Cualquier modificación realizada al presente, podrá ser verificado en la dirección www.artefacto23.com

Los titulares aceptan y reconocen que este medio de notificación es idóneo y no necesitan de alguno adicional para notificar las modificaciones realizadas.

La presente ha sido adoptada y aprobada por el Representante Legal de la Compañía, al primer (1) día, del mes de Octubre del año 2016.

Representante Legal
ARTEFACTO23 SAS.

Contacto Artefacto23 SAS: Tel: 7022276 - contacto@artefacto23.com

Dirección: Calle 90 #49ª-44 Of 1502 Torre 1

www.artefacto23.com

